

แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการให้เงินสนับสนุน

Sponsorship Procedure



บริษัท แรบบิท ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

	หน้า
แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการให้เงินสนับสนุน	3
ระยะเวลาการทบทวนแนวทางและขั้นตอนปฏิบัติ	4
ภาคผนวกที่ 1 แบบฟอร์มการให้ความช่วยเหลือทางการเงินเพื่อสาธารณประโยชน์ / บริจาค เพื่อการกุศล / เงินสนับสนุน	5

แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการให้เงินสนับสนุน

บริษัท แรบบิท ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และหลีกเลี่ยงการให้สินบนในทุกรูปแบบตลอดจนไม่คาดหวังผลประโยชน์ หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทนที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการให้เงินสนับสนุนขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการให้ใช้พื้นที่อาคารสำนักงาน หรือทรัพย์สินอื่นใดที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของบริษัทฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนโครงการใด ๆ ที่จัดขึ้นโดยบุคคลภายนอกโดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนโครงการใด ๆ ที่จัดขึ้นโดยบุคคลภายนอก จะต้องกระทำในนามของบริษัทฯ เท่านั้น โดยการสนับสนุนเช่นว่า ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จตลอดจนเพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดี และส่งเสริมชื่อเสียงของบริษัทฯ โดยไม่ถูกนำไปใช้เพื่อหลีกเลี่ยงการให้สินบน หรือเพื่อคาดหวังผลประโยชน์ที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน

2. การใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนโครงการใด ๆ ต้องพิสูจน์ได้ว่ามีกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริงและสามารถตรวจสอบการให้เงินสนับสนุนนั้นได้

ทั้งนี้ บุคลากรของบริษัทฯ (“ผู้ร้องขอ”) จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการให้เงินสนับสนุน ดังนี้

1. ผู้ร้องขอต้องจัดทำแบบฟอร์มการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง เพื่อสาธารณประโยชน์ / บริจาคเพื่อการกุศล / เงินสนับสนุน (“แบบฟอร์ม”) โดยระบุชื่อหน่วยงานที่รับเงินสนับสนุน ซึ่งรวมถึงทรัพย์สินของบริษัทฯ และวัตถุประสงค์ของโครงการพร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมดเสนอให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติในแบบฟอร์มก่อนเริ่มดำเนินการ

2. กรรมการผู้จัดการสอบทานแบบฟอร์ม เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ของการให้เงินสนับสนุนซึ่งรวมถึงทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติสำหรับการให้เงินสนับสนุน และพิจารณานอมนุมัติหากการขอเงินสนับสนุนเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ

3. ผู้ร้องขอต้องมีหลักฐานการให้เงินสนับสนุนที่เพียงพอ เช่น หนังสือขอบคุณจากหน่วยงานที่รับเงินสนับสนุนรูปถ่ายการจัดโครงการ เป็นต้น เพื่อเป็นหลักฐานการให้เงินสนับสนุนหลังจากดำเนินการให้เงินสนับสนุนแล้ว หากพิสูจน์ได้ว่าการให้เงินสนับสนุนไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ หรือใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการติดสินบน และ/หรือ ทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะลงโทษผู้กระทำผิดตามมาตรการสูงสุด

4. กรณีการให้เงินสนับสนุนหน่วยงาน หรือองค์กรใด ที่ผ่านการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารแล้ว จะไม่ต้องดำเนินการตามข้อ 1. - ข้อ 3. ข้างต้น

5. ฝ่ายกำกับปฏิบัติการปฏิบัติงานสอบทานหลักฐานการให้เงินสนับสนุนและจัดเก็บข้อมูลเข้าแฟ้มเอกสาร

6. ฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบกระบวนการให้เงินสนับสนุนเป็นประจำทุกปีเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการให้เงินสนับสนุนมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และการควบคุมภายในที่เหมาะสม

ระยะเวลาการทบทวนแนวทางและขั้นตอนปฏิบัติ

แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติสำหรับกรให้เงินสนับสนุนจะได้รับการทบทวนเป็นประจำทุกปี

ภาคผนวกที่ 1 แบบฟอร์มการให้ความช่วยเหลือทางการเมืองเพื่อสาธารณประโยชน์ บริจาคการกุศล เงินสนับสนุน
แบบฟอร์มการให้ความช่วยเหลือทางการเมืองเพื่อสาธารณประโยชน์ / บริจาคเพื่อการกุศล / เงินสนับสนุน
 (Political, Charitable Contribution / Sponsorship Form)

วันที่ (Date)

การให้ความช่วยเหลือเพื่อสาธารณประโยชน์

การบริจาคเพื่อการกุศล

การให้เงินสนับสนุน

ผู้ร้องขอ : ตำแหน่ง :

ลงนาม :

ผู้สอบทาน (ผู้บังคับบัญชา) : ตำแหน่ง :

ลงนาม :

วันที่จะให้ความช่วยเหลือ บริจาค ให้เงินสนับสนุน	องค์กรที่จะช่วยเหลือ / บริจาค / ให้เงินสนับสนุน	วัตถุประสงค์	ประเภท / รายการที่จะ ช่วยเหลือ บริจาค หรือ สนับสนุน	มูลค่ารายการ (รวม VAT)	ชื่อเอกสารอ้างอิงก่อนเริ่ม กิจกรรมจากองค์กรที่จะ ช่วยเหลือ บริจาค สนับสนุน

รวมทั้งสิ้น (รวม VAT)

หมายเหตุ

- การให้ความช่วยเหลือทางการเมืองเพื่อสาธารณประโยชน์โดยการร้องขอจากหน่วยงานภาครัฐ
- การบริจาคเพื่อการกุศล เพื่อประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง ในนามบริษัทฯ บริจาคให้กับมูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล หรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่ไม่รับรอง
- การให้เงินสนับสนุน
- การให้ความช่วยเหลือทางการเมืองเพื่อสาธารณประโยชน์ การบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน จะต้องได้รับอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการให้แบบฟอร์มนี้ ก่อนเริ่มดำเนินการ

ผู้อนุมัติ : ตำแหน่ง : ลงนาม :